

PRAKTIKBESKRIVELSE for Møllehøj 2026

Dagtilbudspædagogik første praktikperiode

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Møllehøj
Adresse:	Parkvej 13 15 4140 Borup
Tlf.:	88701400
E-mailadresse:	tanja.blankholm@koege.dk
Hjemmesideadresse:	Møllehøj (aula.dk)
Åbningstider:	mandag-torsdag 6.30-17.00 fredag 6.30-16.30
Institutionsleder:	Tanja Blankholm
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:	Dagtilbudspædagogik
	X

For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Møllehøj er et 0-6 års dagtilbud normeret til 114 børn fordelt i vuggestue og børnehave Vi er beliggende midt i Borup, men med ganske kort gå-afstand til skov, naturskole, legepladser. skole, sø, tog- og bus forbindelser Vi har madordning og sølvmærke i økologi Vi er certificeret friluftsdagtilbud og går meget op i at alle børns kompetencer og læring styrkes i vores gode læringsmiljøer udendørs. Hos os er der altid højt til loftet og sjældent larm da vi har: Et meget stort udendørsareal fordelt på to legepladser, en sansehave og et skovområde som vi kalder "krattet" God plads indendørs og ligeledes her gode læringsmiljøer -vi går op i at det også kan ses indenfor at vi arbejder med natur og ude/friluftsliv. Dette ses særligt i børnehaven Vi synes at det er vigtigt at børn får viden om dyr og derfor har vi: Høns på legepladsen (for det meste) og ruger indimellem kyllinger ud (enten i rugekassen i hønsegården eller i rugemaskine på en af stuerne) Congosnegle, fisk og nogle gange andre små dyr såsom regnorme og bænkebidere i terrarier og akvarier indendørs Vi er et hus der følger med tiden og opdaterer os på ny viden og forskning på børneområdet Vi er en stabil medarbejdergruppe -uden meget udskiftning Hos os tager de voksne ansvaret for relationen og for børnenes udvikling og trivsel.	

	Vi vægter samarbejdet med forældrene højt og er bevidste om at forældrene ved mest om deres eget barn som individ, mens vi har den største viden om barnet som en del af et fællesskab
Antal børn/unge/voksne:	Ca. 48 børn i vuggestuen fordelt på 4 stuer. Ca. 65 børnehavebørn fordelt på 3 stuer. Vi er ca. 31 medarbejdere fordelt i begge afdelinger og på div. opgaver
Aldersgruppe:	0-6 år
Beskrivelse af målgruppen:	Børn 0-6 år. Vi har plads til alle børn og deres forskelligheder
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Værdier og fundament Dagtilbudsloven • Retten til at lege og lære • Barndommen som en værdi i sig selv • Formålsbestemmelse for dagtilbud Køge kommunes dagtilbudsstrategi • Den pædagogiske praksis • Ledelse og organisering • Forældresamarbejde

Den styrkede læreplan m. det fælles pædagogiske grundlag og de 6 læreplanstemaer

- Læring, Leg, Børnefællesskaber, Pædagogisk læringsmiljø, Forældresamarbejde, Børn i udsatte positioner, Sammenhænge, Barnesyn, Dannelse og børneperspektiv
- Alsidig personlig udvikling, Social udvikling, Sprog og kommunikation, Natur, udeliv og science, Krop, sanser og bevægelse, Kultur, æstetik, og fællesskab

Møllehøjs friluftspolitik

- Friluftscertificering
- Friluftsmålsætninger
- Grønne spirer - bæredygtighedsflag
- "I Møllehøj har alle børn mulighed for at prøve"

Pædagogisk udgangspunkt

Sproglige læringsmiljøer

- Fastholdelse og videreudvikling af arbejdet med Sprogtrappen som pædagogisk redskab i hele Møllehøj -herunder observationer i dagligdagen, indplacering og analyse af data.
- Brug af det databaserede materiale til udarbejdelse af øvebaner, aktiviteter og læringsmiljøer i dagligdagen.

- Anvendelse af sprogtrappen i forældresamarbejdet. Særligt med fokus på tidlig indsats, overgangssamtaler, bekymring og hjemmebesøg. Derudover arbejdes der hen imod at forældrene tilbydes og arbejder med pejlemærker og øvebaner

Struktur

- Vi har aldrig været flere -organisering, struktur og rammer når vores dagtilbud er fyldt op
- Struktur i vuggestuen -ongoing udviklingsproces

Tidlig indsats og "Dagtilbud der kan mere for flere"

- Nøgleord -trivsel, udvikling, fællesskaber, indsatsstrappen og justeringer af praksis,
- Identificering af børn i udsatte positioner i fællesskaberne i dagtilbuddet og/eller grundet familiens livsvilkår -en udsat position kan være midlertidig
- Samarbejde med forældrene om at øge børnenes livsduelighed
- Børns muligheder for social mobilitet
- Tværfagligt samarbejde og tidlig inddragelse af ressource teamet
- Vi etablerer indsatser tidligt når bekymringer opstår
- Indsatspladser i eget dagtilbud (område vest)
- Tilbud om hjemmebesøg
 - i overgange

- når der opleves en bekymring
- når der er aftalt en indsats omkring sproglige, følelsesmæssige og relationelle udfordringer
- Vi har uddannet medarbejdere indenfor tidlig indsats og børn i udsatte positioner
- Refleksionsmøder, hvor vi aftaler indsatser og følger op.
- Fokus på medarbejdernes arbejde med at skabe relationer og gøre sig tilgængelige for børn og forældre

ICDP

- Uddannelse af ledere
- Uddannelse af medarbejdere niveau 1 og vejledere niveau 2.
- Italesættelse af ICDP som pædagogisk indgangsvinkel
- Implementeringsproces hvor vi udvælger temaer, redskaber i fællesskab som vi afprøver

Systematisk refleksion

- Identifikation af børn i udsatte positioner
- Vi ser hele vejen rundt om barnet
- Medarbejderens ansvar for relation, samspil og forandring
- Opfølgning på tiltag med ledelsen evt. på refleksionsmøde

Tryk tilknytning

- Opstart i dagtilbuddet
- Den gode overgang ved skift i barnets liv -særligt fokus på overgang mellem vuggestue og børnehave samt overgang mellem storbørnsgruppe og SFO
- ”Besjæling”
- Mødeøjeblikke
- Tilknytningsmønstre for børnene, forældrene og medarbejderne
- Læse faglitteratur f.eks. ”udviklende øjeblikke” af Rikke Yde Thordrup
- Optage små videofilm til refleksion over vores egen praksis og muligheder for egen udvikling

Møllehøjs indsatsområder i 2026

- Legens betydning
- Naturskole samarbejde og kendskab
- Bondegården (vuggestuen)
- (sanse) motorik året rundt i naturen (børnehaven)

Arbejdsmetoder:

Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.

ICDP – En omsorgsfuld tilgang til børns udvikling

I Børnehuset Møllehøj arbejder vi med **ICDP** – International Caregiver Development Programme – som en pædagogisk tilgang, der styrker relationen mellem voksne og børn. ICDP har fokus på **anerkendelse, nærvær og positiv kontakt**, og hjælper os med at møde børnene med varme, forståelse og respekt.

Gennem ICDP arbejder vi med at:

- **Styrke børns selvværd og trivsel**
- **Skabe trykke og udviklende relationer**
- **Understøtte børns sociale og følelsesmæssige udvikling**

ICDP er ikke en metode, men en **holdning og et menneskesyn**, der gennemsyrrer vores daglige samspil med børnene.

Der arbejdes med relation og samspil ud fra 8 definerede samspilstemaer som den studerende vil blive introduceret til.

Eksempler på ICDP i praksis:

- Når et barn er ked af det, **sætter vi ord på barnets følelser** og viser, at vi forstår og er der for barnet.
- Vi **roses og anerkender børns initiativer**, fx når de hjælper hinanden eller viser omsorg.
- Vi **deler glæde og begejstring** med børnene, fx ved at grine sammen, læse en god historie eller lege med engagement.
- Vi **støtter børn i at løse konflikter** ved at guide dem med spørgsmål og hjælpe dem med at sætte ord på deres oplevelser.
- Vi **tilpasser vores kommunikation** til det enkelte barns behov og udviklingsniveau, så alle føler sig set og hørt.

Sprogtrappen

I Møllehøj anvender vi Sprogtrappen, som et pædagogisk redskab til at observere på og understøtte børns sprog.

Sprogtrappen er udviklet af sprogforsker Pia Thomsen og indeholder forskningsbaseret viden om, hvilke sproglige udviklingstrin børn skal

	igennem. I Sprogtrappen anvendes et bredere syn på sprog, end traditionelt. Her inkluderes f.eks. leg, relationer og kognition i sproget. Sprogtrappen er et redskab, der baseres på medarbejdernes og eventuelt forældrenes observationer på det enkelte barn. Den anvendes til at undersøge hvor barnet er i sin sproglige udvikling og viser, hvad forældre og medarbejdere skal arbejde med, for at barnet kan rykke op på næste udviklingstrin. Alle børn indplaceres på Sprogtrappen af medarbejderne på barnets stue. Sprogtrappen kan ligeledes anvendes i samarbejdet med forældrene, hvor netop forældrenes observationer danner grundlag for udfyldelsen af Sprogtrappen. Dette kan i særlig grad være relevant, hvis barnet taler flere sprog. Indplaceringen foregår to gange årligt, medmindre der er en bekymring, eller en særlig opmærksomhed på barnets sproglige udvikling. I disse tilfælde udfyldes Sprogtrappen hver anden eller tredje måned. Ud fra barnet eller børnegruppens placering på Sprogtrappen, tilrettelægges der læringsmiljøer i den nærmeste udviklingszone, for at sikre fortsat udvikling. Uanset, hvor barnet er i sin udvikling, viser Sprogtrappen, hvad næste skridt bør være og hvordan der støttes op omkring dette. Der arbejdes med nærmeste udviklingszone, for at sikre at niveauet er tilpasset barnet, så det hverken keder sig eller bliver frustreret, fordi aktiviteten er for svær. Som en del af forældrepartnerskabet, anvender vi i Møllehøj, Sprogtrappen som et dialogredskab om barnet og dets udvikling.
Tværprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	I Møllehøj har vi mange tværprofessionelle samarbejdspartnere -både lokale, faglige og kommunale Svenstrup naturskole v/ naturvejleder Stine Skovskolen v/ Københavns universitet

	Forebyggende rådgiver Pernille Pedersen (ansvarlig for Familieindgang Køge) PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) herunder psykolog, tale- høre konsulent, fysioterapeut FCK herunder sagsbehandlere og forebyggende rådgiver Sundhedsplejen -sundhedsplejerske Pia Thomsen indehaver af huset Pia Thomsen. Pia har lavet et forskningsprojekt omkring udvikling af børns sprog i område Vest som Møllehøj hører under. Pia Thomsen har udviklet sprogtrappen som vi bruger i Møllehøj Borup skole/SFO Vi brobygger til Borup Skole Borup privatskole Vi brobygger til Borup privatskole	
Personalegruppens sammensætning:	Køge kommune har en målsætning der hedder 65/35 omkring fordelingen af pædagoger og medhjælpere/pædagogiske assistenter. Denne lever Møllehøj op til. Vi to medarbejdere ansat i køkkenet -én kostfaglig eneansvarlig og én husassistent	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	2
	Andet/andre uddannelser: Marte meo terapeut og uddannelse som fagligt fyrtårn	X
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start	Rundvisning Snak om skema Ansættelsesbrev -herunder børneattest m.m. Forventningsafstemning omkring samarbejde og kommunikation	

• Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan	Det forventes at den studerende før forbesøget har sat sig ind i Møllehøjs hjemmeside og praktikstedsbeskrivelse. At den studerende bruger dagene efter forbesøget på at overveje, hvilke mål der kunne være spændende at arbejde med - med udgangspunkt i praktikkens kompetencemål. Den studerende kan få hjælp til sin målformulering på et af de første vejledningsmøder Det forventes at den studerende har nogle klare forventninger til Møllehøj som dagtilbud, til vejlederen og til de øvrige medarbejdere.
Planlægning af de første dage på praktikstedet: • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.	Opfølgning på forbesøget – dialog om kompetencemålene og igangsættelse af arbejdsportefolien samt den studerendes læringsmål. Stille og rolig opstart i Møllehøj, hvor der bliver lejlighed til at hilse på alle medarbejdere og lære børnene at kende. Praktikvejlederen vil vise den studerende rundt og præsentere vedkommende
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: • praktikudtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Praktikudtalelsen foregår via Zoom og er mellem lærer fra seminarieret hvor den studerende kommer fra, den studerende og vejleder. Det er den studerende der har ansvaret for at udstyret og forbindelsen virker på dagen. Den studerende kan få hjælp og støtte til at udarbejde både arbejdsportefolie og eksamensportefolie i vejledningstimerne. Det er den studerendes ansvar at der arbejdes i arbejdsportefolien Hvis der bliver problemer eller lign. I forhold til den studerendes pædagogiske færdigheder under praktikperioden i Møllehøj vil det være nødvendigt at tage en samtale med den studerende omkring dette. Ydermere vil det ske i forbindelse med et møde, hvor der bliver inddraget de nødvendige fagpersoner, så samtalen kan ske udelukkende ud fra en professionel vinkel. Leder af dagtilbud + seminarieret orienteres og inddrages herom.

	Hvis der opstår tvivl om hvorvidt den studerende kan bestå sin praktik – vil dette også blive drøftet på et møde hvor den studerende, vejleder, dagtilbudsleder m.m. er til stede.
Dato for sidste revidering:	20.11.25

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	I vejledningen, på stuemøder, refleksionsmøder, afdelingsmøder vil den studerende blive præsenteret for og delagtiggjort i pædagogikken omkring børnegruppen. Det kunne dreje sig om tidlig indsats, vores pædagogiske redskaber, værdier m.m. Til vejledningen og i dagligdagen vil vejleder og studerende reflektere over vores pædagogik og sammen lave ”øvebaner” som tager udgangspunkt i denne
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende får lov at øve sig i trygge rammer på stuen. Den studerende får mulighed for at planlægge udføre og evaluere på mindre forløb. Den studerende skal øve sig i at udtrykke handlinger, holdninger m.m. ud fra et fagligt og professionelt ståsted

evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Den studerende får vejledning en gang om ugen, hvor der er mulighed for refleksion og vejledning på konkrete handlinger der er oplevet siden sidste vejledning. I vejledningen er der en fast dagsorden som den studerende har mulighed for at byde ind i. Den studerende bliver opfordret til at arbejde i sin portefolie og nedskrive refleksioner og observationer
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Vi har madordning og sølvmærke i økologi Vi arbejder med pædagogisk måltid hvilket betyder at det forventes at der er fællesskab omkring måltidet for både børn og medarbejdere. Vi taler om det vi spiser. Det muligt at supplere det pædagogiske måltid med egen madpakke som dog spises i medarbejderstuen i pausen. Vi spiser formiddagsmad og eftermiddagsmad. Børnene i børnehaven medbringer selv frugt og grønt til dette. Der vil være mulighed for en introduktion i sundhedsstyrelsens anbefalinger og retningslinjer om hygiejne, syge børn m.m. Vi har fokus på børnenes sundhed og laver kollektive eller individuelle indsatser ved behov
Anbefalet litteratur: Vi aftaler relevant litteratur til vejledningen for den enkelte studerende Herunder kan du se eksempler på litteratur du kan blive præsenteret for ”KRAP -Kognitiv Ressourceorienteret Anerkendende Pædagogik” af Lene Metner ”Tryk tilknytning i vuggestuen” og ”Udviklende øjeblikke” af Rikke Yde Tordrup ”Introduktion til ICDP programmet” af Karsten Hundeide og ”Relations psykologi -i praksis” af Jørgen Rønsholdt m.fl.		
Særlige informationer om 1. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
mandag-torsdag 6.30-17.00 fredag 6.30-16.30 Den studerende skal som udgangspunkt kunne arbejde i dette tidsrum, men vil i praksis sjældent møde før 7.00 og gå hjem senere end en kl. 16.30.		

Den studerende kan få lov at være alene med en mindre gruppe børn i løbet af dagen, hvis vejleder og studerende vurderer at det er relevant. Den studerende tæller ikke med i normeringen og vil aldrig komme til at stå alene i huset.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Som udgangspunkt i børnehaven, da det er her vi har praktikvejleder

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Den studerende har vejledning en time en gang om ugen. Vejledningen er skemalagt. Der er derudover også skemalagt at den studerende kan arbejde med sin portefolie en time en gang om ugen.

Der er dialog i vejledningen om arbejdet med portefolien

Der vil være mulighed for at inddrage andre pædagoger/fagpersoner til enkelte af vejledningstimerne i det omfang det giver mening i forhold til den studerende/det den studerende beskæftiger sig med.

Ydermere forventes det af den studerende løbende reflekterer og sammen med både vejleder og de andre pædagoger går i dialog om egen og andres praksis.

Det forventes også at den studerende selv er opsøgende i forhold til relevant faglitteratur – vejlederen har ansvaret for at få læst det materiale som den studerende giver.

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		

Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	